高等学校大会等派遣関係事業フロー

（インターハイ（夏季・冬季）・全国定時制通信制体育大会）

参加校

①■各全国大会出場決定後７日以内

◎選手名簿・対象引率者名簿の作成
◎事業計画書（様式１）の作成
・移動方法を選定し積算する
・宿泊は希望ランクで積算する

メールで提出

参加校

※ＦＡＸ不可です。

②■大会終了後３０日以内

◎実績報告書（様式２）の作成
◎領収書添付台紙の作成
（原本は学校で保管し高体連にはコピーを提出）

※全参加校提出後補助率が決定。提出期限厳守！

提　　出

高体連事務局

参加校

補助金額の通知

③■補助金額の通知受領後

◎補助金の請求書を提出
◎振込先口座情報を提出
（昨年度の情報と変更がない場合は提出不要）

提　　出（メール）

補助金振込

■補助金の振込確認後
◎最終実績報告書（様式２）に鑑をつけて提出
・収入の欄に補助金額などを入れる
◎通帳のコピーを提出（通帳の払い戻しが終了後、表の部分と記帳ページのコピーを提出）

提出（メール）

終了です